

Обсужден и принят  
на педагогическом  
совете школы  
( протокол № \_\_ от \_\_\_\_2012 г.)

Утверждено  
( приказ № \_\_ от \_\_\_\_2012 г.)  
Директор МБОУ  
Матвеево-Курганской сош №2  
\_\_\_\_\_Л.А. Фоменко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ МАТВЕЕВО - КУРГАНСКОЙ СОШ № 2**

### **1. Общая часть**

1.1. Методический совет (далее – методсовет) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

1.5. Основанием для настоящего положения являются:

- Устав школы.
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о внутришкольных методических объединениях школы.

### **2. Цели и задачи методсовета**

Основными задачами Методического совета являются:

2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2. Содействие поиску и использованию в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.3. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

2.4. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, на заседаниях районных и других уровней методических объединениях с целью использования имеющего опыта в других учреждениях района и для поднятия имиджа школы в районе;

2.5. Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и педагогического мониторинга по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- 2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательно-воспитательного процесса в учреждении и работе учителя;
- 2.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ, планов работы и других);
- 2.8. Контролировать ход и результаты работы по проблеме школы и единой методической теме;
- 2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- 2.10. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации деятельности педагога.

### **3. Основная документация методсовета**

Документация методсовета хранится в методическом кабинете:

- Отчёт о методической работе за прошлый учебный год;
- План методической работы на 1 год;
- Тематика заседаний методсовета за текущий год;
- Протоколы заседаний методсовета.

### **4. Состав и организационная структура методсовета.**

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- Членами методсовета являются руководители внутришкольных методических объединений, директор школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, методист, социальный педагог и педагог-психолог.
- Обязанности председателя методсовета возлагаются на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

4.3. Периодичность заседаний методсовета определяется его членами и планом работы школы.

### **5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.**

#### **Методсовет и администрация.**

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании

творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **Методсовет и педагогический совет.**

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

1. Утверждает основные направления работы методсовета;
2. Заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
3. При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.
4. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.