

Обсужден и принят
на педагогическом
совете школы
(протокол № __ от ____ .2012 г.)

Утверждено
(приказ № ____ от ____ 2012 г.)
Директор МБОУ
Матвеево-Курганской сош №2

Л.А. Фоменко

Положение о внутришкольных методических объединениях МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Внутришкольные методические объединения (далее - ВМО) являются основным структурным подразделением методической работы МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической и воспитательной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. ВМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.
- 1.3. В состав ВМО могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Количество ВМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.
- 1.5. Учителя, входящие в состав ВМО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная и надомная.
- 1.6. ВМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению председателя Методического совета школы.
- 1.7. ВМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, методисту.
- 1.8. ВМО в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и Законами РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы.
- 1.9. Учебно - воспитательную, методическую, экспериментально – инновационную, исследовательскую деятельность ВМО осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВМО

- 2.1. ВМО создаются для решения определенной части задач, возложенных на школу:
 - 2.1.1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - 2.1.2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - 2.1.3. Повышение педагогической квалификации учителей;
 - 2.1.4. Проведение инновационной и экспериментальной деятельности;
 - 2.1.5. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в учебные заведения для продолжения учебы.
- 2.2. Основные формы работы ВМО:
 - 2.2.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
 - 2.2.2. Заседания ВМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - 2.2.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- 2.2.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 2.2.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативно-правовых документов, передового педагогического опыта;
- 2.2.6. Проведение предметных и методических недель;
- 2.2.7. Взаимопосещение уроков.
- 2.2.8. Проведение мастер – классов.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- 2.3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2.3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 2.3.3. Разработка и утверждение рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 2.3.4. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 2.3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 2.3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 2.3.7. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных ВМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 2.3.8. Совместные заседания с родственными ВМО в целях обмена опытом работы;
- 2.3.9. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- 2.3.10. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- 2.3.11. Утверждение индивидуальных планов работы учителей;
- 2.3.12. Утверждение аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационных материалов для проведения аттестации в выпускных классах (устные экзамены);
- 2.3.13. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.3.14. Организация работы с молодыми специалистами;
- 2.3.15. Обязательное посещение занятий РМО и целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 2.3.16. Изучение передового педагогического опыта, экспериментальной работы по предметам.
- 2.3.17. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

III. РАБОТА ВНУТРИШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. Возглавляет ВМО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ВМО.
- 3.2. Работа ВМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы ВМО составляется председателем, рассматривается на заседании внутришкольного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, методистом и утверждается протоколом Методического совета школы.
- 3.3. Заседания ВМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность членов своего методического объединения, заместителя директора школы по УВР, методиста.
- 3.4. Решения ВМО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех его членов.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ВНУТРИШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. В целях оптимизации организации деятельности ВМО в школе существует следующая документация:

4.1.1. Приказ о создании ВМО и назначении его председателя;

4.1.2. Положение о ВМО;

4.1.3. Анализ работы за прошедший учебный год;

4.1.4. План работы ВМО на текущий учебный год;

4.1.5. Сведения о темах самообразования и проблемах учителей ВМО;

4.1.6. Перспективный план аттестации учителей ВМО;

4.1.7. Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

4.1.8. Банк данных на учителей ВМО (количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес и телефон);

4.1.9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

4.1.10. Протоколы заседаний ВМО, которые оформляются председателем ВМО.

V. ПРАВА ВНУТРИШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5. ВМО имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству школы: по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий, предметных кружков, внеурочной деятельности;

5.2. Готовить предложения и рекомендовать руководству школы учителей для повышения квалификации;

5.3. Выдвигать предложения руководству школы об улучшении учебного процесса в школе;

5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ВМО;

5.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ВМО за активное участие в экспериментальной деятельности;

5.6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

5.8. Выдвигать от ВМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и на денежное поощрение лучших учителей в рамках ПНПО, ходатайствовать перед администрацией школы о награждении лучших педагогов ;

5.9. Решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;

5.10. Самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВМО

6.1. Председатель ВМО назначается и освобождается от должности директором школы. Председатель ВМО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

- 6.2. Председатель ВМО подчиняется заместителям директора по УВР и методисту.
- 6.3. Председатель ВМО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых ООА Матвеево-Курганского района и МБУО «ИМЦ», директором школы.
- 6.4. Основными направлениями деятельности председателя ВМО являются:
 - 6.4.1. Подготовка анализа работы ВМО за предыдущий учебный год;
 - 6.4.2. Составление плана работы ВМО на новый учебный год;
 - 6.4.3. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей школы.
- 6.5. Председатель ВМО имеет право в пределах своей компетенции:
 - 6.5.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей ВМО;
 - 6.5.2. Давать обязательные для исполнения указания учителям, необходимые для организации деятельности ВМО;
 - 6.5.3. Посещать любые мероприятия, проводимые учителями ВМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
 - 6.5.4. Получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.
- 6.6. Обязанности членов ВМО
 - 6.6.1. Каждый учитель школы должен иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - 6.6.2. Учитель обязан:
 - 6.6.2.1. Участвовать в заседаниях ВМО, практических семинарах и т.д.;
 - 6.6.2.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - 6.6.2.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, квалификационные характеристики;
 - 6.6.2.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВМО

- 7.1. Контроль за деятельностью ВМО осуществляется заместителем директора по УВР и методистом в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.