

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педсоветом  
от 26 августа 2013 года  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и распределения средств, полученных от**  
**предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в МБОУ**  
**Матвеево-Курганской сош №2**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- Закона РФ «Об образовании»,
- Закона РФ «О защите прав потребителей»,
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»,
- Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ,
- постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказа Министерства образования РФ от 10 июля 2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования»,
- письма ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ»,
- Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ,
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школы №2.

**1.2.** Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ Матвеево-Курганской сош №2.

**1.4.** Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов не связанных с федеральным (республиканским) финансированием

**1.5.** Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**1.6.** Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе арендаторами и родителями (законными представителями).

**1.7.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ Матвеево-Курганской сош №2.

## **2. Источники внебюджетных средств.**

**2.1 .** К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные благотворительные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства полученные за возмещение коммунальных услуг за аренду;
- средства, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности.

**2.2.** Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

**2.2.1** Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

**2.2.2.** МБОУ Матвеево-Курганская сош №2 при необходимости может предоставлять платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

**2.2.3.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

**2.2.4.** Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

**2.3.** Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2.4.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

**2.5.** МБОУ Матвеево-Курганская сош №2 с согласия собственника имущества вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством, средства, полученные школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в школе.

## **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.**

**3.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

**3.2.** Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**3.3.** Директор осуществляют руководство внебюджетной деятельностью МБОУ Матвеево- Курганской сош №2.

**3.4.** Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в МБОУ Матвеево-Курганской сош №2.

**3.5.** Бухгалтер централизованной бухгалтерии ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

**3.6.** Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет МБОУ Матвеево-Курганской сош №2;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс МБОУ Матвеево-Курганской сош №2. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема- передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

**3.7.** Работникам МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности.

**3.8.** Сумма всех средств, поступивших в МБОУ Матвеево-Курганскую сош №2 от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход МБОУ Матвеево-Курганской сош №2.

**3.9.** Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств.**

**4.1.** МБОУ Матвеево-Курганская сош №2 самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

**4.2.** Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
- оплата услуг жизнеобеспечения МБОУ Матвеево-Курганской сош №2: содержание и ремонт здания, коммунальные услуги, пожарная сигнализация, тревожная кнопка, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие МБОУ Матвеево- Курганской сош №2.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

**5.1.** Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

**5.2.** Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

**5.3.** Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

**5.4.** Благотворительные пожертвования могут расходоваться на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение материалов для уроков труда;
- развитие материально-технической базы внеурочной деятельности;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- охрану школы;
- приобретение запчастей и ГСМ для школьного автобуса;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- проведение внеклассных мероприятий с учащимися;
- проведение экскурсионно-досуговых мероприятий;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

**5.5.** Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 безналичным путем.

**5.6.** Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

## **6. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

**6.1.** Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- на оплату труда педагогическим работникам;
- укрепление материально-технической базы школы;
- на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора

**6.2.** Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).

**6.3.** Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

**6.4.** Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учёта рабочего времени.

## **7. Ответственность образовательного учреждения.**

**7.1.** МБОУ Матвеево-Курганская сош №2 ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

**7.2.** Отчет по использованию внебюджетных средств проводится ежеквартально перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ Матвеево-Курганской сош №2.

**7.3.** Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

**7.4.** Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 перед Управляющим советом школы.

**7.5.** Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора учреждения за год работы дает Управляющий совет МБОУ Матвеево-Курганской сош №2.

**7.6.** Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

**7.7.** Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.