

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
(протокол № 1 от 25 августа 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Школе молодого специалиста** **МБОУ Матвеево - Курганской сош № 2**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее - ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. ШМС представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения его в должность.

1.4 Статус молодого специалиста и наставника:

- молодой специалист - начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления;
- наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания или занимаемой должности.

1.5. ШМС организуется при наличии не менее 3 молодых специалистов, не имеющих стажа работы по назначаемой должности.

1.6. Участниками ШМС являются следующие категории педагогических работников:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 3-х лет;
- педагоги, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности;
- педагоги, вышедшие из декретного отпуска,
- специалисты школы, имеющие стаж работы менее 3-х лет.

2. Основные цели и задачи.

Цели:

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;
- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании. является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;

- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

3. Организационная структура

- 3.1. Руководство работой ШМС осуществляет Методический совет школы.
- 3.2. Для организации работы ШМС назначается куратор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
- 3.3. В работе ШМС могут принимать участие представители администрации школы, преподаватели школы, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.
- 3.4. ШМС имеет право привлекать к проведению обучения руководителей ВМО, педагога - психолога, методиста и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.
- 3.5. Продолжительность обучения в ШМС 1 год.
- 3.6. Делопроизводство ШМС включает:
 - Положение о ШМС;
 - План работы ШМС, утвержденный директором школы и Методическим советом;
 - Банк данных состава ШМС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
 - Анализ о работе ШМС.

4. Организация деятельности

- 4.1. Наставничество молодых специалистов осуществляется в виде работы шефских пар: наставник - молодой специалист по приказу директора школы.
- 4.2. ШМС в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:
 - изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.
 - проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.
- 4.3. Организует процесс обучения педагогов, специалистов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями ВМО, а также
 - круглые столы,
 - обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;
 - методические совещания;
 - отчеты молодых преподавателей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
 - открытые занятия, мастер-классы;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - изучение современных образовательных и педагогических технологий.
- 4.4. ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

5. Обязанности наставника.

- 5.1. Наставник обязан:
 - вместе с молодым специалистом анализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;

- помогать молодому специалисту в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- посещать уроки (занятия) молодого специалиста с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы;
- помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе;
- учить не копировать, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 1 раз в месяц посещать методические совещания;
- работать над методической темой;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

7. Права

Участники ШМС имеют право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны ВМО, наставника, методиста, курирующего администратора;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней;
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- повышать свою квалификацию;
- вносить предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса;
- на конфиденциальность в случае конфликтных ситуаций.

8. Ответственность

Участники и куратор ШМС несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.