

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета и оформления несчастных случаев с обучающимися МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, летней трудовой практики, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в школе или на принадлежащих ей участках (территориях).

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагере дневного пребывания, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных школой в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 в количестве 4 экземпляров (Приложение 1) и отправляются в Отдел Образования Администрации Матвеево-Курганского района. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по

устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1. 9. В случае отказа администрации МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение №3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в школе несёт директор.

1. 13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения или лицу его заменяющему, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: - о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю учреждения.

2.2. Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 обязан немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 заведения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием (Приложение 4).

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства учебного заведения, члены комиссии – представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу,

должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием;
- родителям пострадавшего (лицам, представляющим его интересы);
- правоохранным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду (если требуется).

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4)

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органам управления образованием, в прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены – директор или заместитель директора школы, ответственный за охрану труда образовательного учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию создается органом управления образования.

3.5. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 в течение суток обязан сообщить об этом организациям, названным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение №1
форма Н-2

Утверждаю Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 ФИО _____ подпись Дата Печать	Направляется по одному экземпляру: 1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай. 2. В архив органа управления образованием. 3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда). 4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).
--	---

Акт о несчастном случае с обучающимся МБОУ Матвеево-Курганской сош №2

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
 2. Адрес учреждения:
 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
 4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
 5. Возраст (год, месяц, число рождения) :
 6. Учреждение, класс, где обучается пострадавший:
 7. Место происшествия несчастного случая
 8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай:
 9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения) -----
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
 10. Несчастный случай произошёл:
 11. Вид происшествия:
 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
 13. Причины несчастного случая:
 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая :
 15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
 16. Очевидцы несчастного случая :
- Акт составлен в _____ часов _____ г.
- Председатель комиссии :
- Члены комиссии :

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
Гематома верхней губы. Скол двух зубов верхней челюсти. Ушиб м/тканей правого коленного сустава.	С 02.03. по 05.03.2015 г.	4

18. Исход несчастного случая :

Директор школы

Акт получил дата подпись

Приложение №2

**Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися
МБОУ Матвеево-Курганской сош №2**

№	Дата, время, несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения	Класс	Место несчаст.случая (класс, лаборатория, мастерская, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведший к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления формы акта Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры

Приложение №3

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся МБОУ Матвеево-Курганской сош №2

(учреждение, класс,)

по акту формы Н-2 № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел;
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с____ по____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, район, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №2 _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.