

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета  
МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2  
от 29.12.2014 № 4

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.12.2014 № 373  
Директор МБОУ  
Матвеево-Курганской сош № 2  
Л.А. Фоменко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому МБОУ Матвеево-Курганской сош №2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 05.09.2013 № 07-832.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832
- Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»
- Приказом ООА Матвеево-Курганского района от 27.09.2012 № 293 «Об использовании Положения об организации дистанционного образования детей-инвалидов обучающихся в учреждениях образования, реализующих программы общего образования»
- Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования и регулирует организацию образовательного процесса для:

- детей-инвалидов;
- детей, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по причине которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы;
- детей, которые в соответствии с рекомендациями ВКК по состоянию здоровья временно не могут посещать образовательные учреждения.

1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК), районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее РПМПК).
- Все дети, проживающие на территории микрорайона школы, достигшие школьного возраста и имеющие медицинский допуск к получению образования, должны обучаться и получать начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

-При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

### 2.1. Индивидуальное обучение на дому осуществляет:

-в случае временного освобождения от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья - общеобразовательное учреждение, в котором обучался учащийся до перевода на индивидуальное обучение на дому;

-в случае ежегодного документального подтверждения о невозможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья - общеобразовательное учреждение, ближайшее к месту жительства больного ребенка.

2.2. Зачисление в общеобразовательное учреждение детей, подлежащих индивидуальному обучению на дому, осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

В случае прибытия на территорию муниципального образования больного ребенка, обучение осуществляет ближайшее к месту жительства общеобразовательное учреждение.

2.3. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются:

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;

-справка ВКК, выданная МБУЗ «ЦРБ», заверенная тремя подписями и печатью ВКК;

-заключение РПМПК (в случае организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития).

2.4. Учитель для осуществления индивидуального обучения назначается администрацией школы. После согласования этого вопроса он пишет заявление на имя директора школы, где дает согласие на индивидуальное обучение и просит тарифицировать его работу.

2.5. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.6. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими

требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основе примерного учебного плана (приложение № 3 к Порядку) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому. При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.7. Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы (Приложение №1 к положению), согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.8. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ВКК, РПМПК.

2.9 Расписание занятий (Приложение №2 к положению) составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

2.10 Учителя предоставляют в учебную часть для утверждения календарно- тематическое планирование.

2.11 Распределение учебных часов по предметам осуществляет учебная часть школы.

2.12 Контроль за качеством организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с ежегодным планом внутришкольного контроля.

2.13 Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.14 Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке ВКК, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.15 Контроль за деятельностью администрации образовательного учреждения за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому, целевым и эффективным использованием бюджетных денежных средств осуществляется Отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

### 3 Участники образовательного процесса

3.1 Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники (в том числе психологи, логопеды, дефектологи), родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На получение образования в соответствии с государственным стандартом;

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

3.2.3. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2.4. На моральное поощрение за успехи в учении;

3.2.5. На психолого-медико-педагогическое сопровождение;

3.2.6. На участие в культурной жизни школы;

3.2.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. Соблюдать требования, предъявляемые общеобразовательным учреждением;

Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

3.3.2. Уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

3.3.3. Соблюдать расписание занятий;

3.3.4. Находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

3.3.5. Вести дневник.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

3.4.1. Защищать законные права ребенка;

3.4.2. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района;

3.4.3. Присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;

3.4.4. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов, физических и психических возможностей ребенка;

3.4.5. Получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии;

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

3.5.1. Выполнять требования, предъявляемые общеобразовательным учреждением;

3.5.2. Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

3.5.3. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

3.5.4. Ежегодно, в срок до 20 августа предстоящего учебного года, предоставлять в образовательное учреждение следующие документы:

-справку ВКК о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому;

-копию документа, подтверждающую инвалидность (при наличии);

-выписку из решения районной психолого-медико-педагогической комиссии с определением образовательного маршрута ребенка (при наличии);

-копию свидетельства о рождении;

-заявление об организации индивидуального обучения на дому.

3.5.5. Создавать надлежащие условия для проведения преподавателями образовательных учреждений занятий на дому, способствующих освоению знаний:

-обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка;

-предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности.

3.5.6. Своевременно, в течение дня информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;

3.5.7. Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Учителя, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально на дому, обязаны:

3.6.1. Не реже 1 раза в 5 лет пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;

3.6.2. Развивать навыки самостоятельной работы учащихся с учебником, справочной и художественной литературой, другими источниками информации;

3.6.3. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

3.6.4. Не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы;

3.6.5. После каждого занятия заполнять журналы учета проводимых занятий;

3.6.6. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий) после каждого занятия;

3.6.7. Еженедельно вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

3.7. Классный руководитель обязан:

3.7.1. Еженедельно согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

3.7.2. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

3.7.3. Не реже 2 раз в месяц контролировать ведение дневника;

3.7.4. Своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал (перевод из класса в класс, четвертных оценках, итоговой аттестации и т.д.);

3.7.5. Создавать условия для участия ребенка в классных и иных внешкольных мероприятиях.

3.8. Администрация образовательного учреждения обязана:

3.8.1. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 2 раз в четверть;

3.8.2. Не реже 2 раз в месяц контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий;

3.8.3. Обеспечивать своевременный подбор учителей;

3.8.4. Обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

3.8.5. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является

-Приказ Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы:

-Ходатайство школы, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки о назначении индивидуального обучения, кем выдана, условия оплаты, вид программы, форма обучения (Приложение №3 к положению)

-Справка о назначении индивидуального обучения.

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

-Копию заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4 к положению).

-Приказ Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

-Приказ по школе.

-Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах.

-Журнал учета проведенных занятий.

-Учебный план.

#### 4. Аттестация обучающихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

4.3. Обучающиеся 9,11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3 По завершении обучающимися на дому освоения образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обучающийся, находящийся на индивидуальном обучении, получает государственный аттестат об образовании на общих основаниях, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

4.4. Выпускникам 9 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию предоставляется возможность прохождения ГИА по соответствующим учебным предметам в сентябре текущего года.

Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по одному предмету предоставляется право повторной пересдачи прохождения ГИА по этому предмету. В случае получения при повторной пересдачи неудовлетворительной оценки, выдётся справка установленного образца.

4.5. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены медалями «За особые успехи в учении», обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### 5. Кадровое и финансовое обеспечение

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя и специалисты (логопед, дефектолог, психолог), имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательном учреждении, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Ежегодно в срок до 25 августа с целью расчета фонда оплаты труда педагогических работников, определения объема субвенций, руководитель образовательного учреждения предоставляет в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района и «Расчетный центр», пакет документов, перечисленных в п. 3.5.4. раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном п.п. 92, 95 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения» (приказ Министерства Просвещения СССР от 16.05.1985 г. № 94 с изменениями и дополнениями) и в соответствии с п. 4.1 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений» от 16.01.2001 г. № 20-58-196/20-

5.4. При тарификации педагогических работников общее количество часов, отведенных на индивидуальное обучение и включенных в учебную нагрузку учителя, делится на число оставшихся до конца учебного года недель. Педагогические работники общеобразовательного учреждения тарифицируются за работу с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, исходя из фактического контингента обучающихся на момент обучения.

5.5. Индивидуальное обучение на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20% (письмо МО РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-т п. 2.11 «Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений»). Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.

5.6. В случае предоставления родителями (законными представителями) либо руководителем образовательного учреждения документов о необходимости организации индивидуального обучения на дому позже установленных пунктами 5.2. настоящего Положения сроков, финансирование производится в пределах утвержденной сметы расходов образовательного учреждения.

УТВЕРЖДАЮ  
 Приказ от 30.12.2014 №373  
 Директор МБОУ  
 Матвеево-Курганской сош №2  
 \_\_\_\_\_ Л.А. Фоменко

Учебный план индивидуального обучения на дому ученика (цы) \_\_\_\_\_ (класс)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Учебные предметы	Фамилия, имя.отчество учителя	Количество часов на предмет	Общее количество часов

С учебным планом ознакомлен(а)  
 (законного представителя), подпись

Ф.И.О. родителя

Дата подписания

СОГЛАСОВАНО:

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О.

Подпись  
«    »            20\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Подпись  
«    »            20\_г.

Расписание занятий индивидуального обучения на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

учебный год

Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет (количество часов)	День занятий	Время занятий

**Всего часов**

Ф.И.О. классного руководителя, контактный телефон:

Реквизиты общеобразовательного  
Учреждения

Заведующему Отделом  
образования Администрации  
Матвеево-Курганского района  
Ф.И.О.

### Ходатайство

Администрация (наименование общеобразовательного учреждения) на основании представленных документов:

-медицинской справки ВКК (№ справки, дата выдачи, диагноз (шифр));

-заявления родителей (законных представителей)

Ходатайствует об организации индивидуального обучения на дому (Ф.И.О. ученика (цы) класс, месяц, год рождения).

К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

-учебный план;

-расписание занятий с ребенком, согласованного с родителем (законным представителем);

-документы, подтверждающие заболевание или инвалидность (при наличии);

-копию заключения РГТМПК (при наличии).

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Директору

(наименование образовательного учреждения) (Ф.И.О. директора)  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание - медицинская справка, выданная « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

20\_\_ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

*10*  
*(всего)*

листов (а)

Директор МБОУ  
Матвеево-Курганской сош №2

Л.А. Фоменко

